

## แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตามที่ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ได้รับอนุญาตให้ลา \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_ วัน นั้น

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

จึงขอยกเลิกวันลา \_\_\_\_\_ ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่งรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการ

แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_