

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 2 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา
 2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
 3. โปรดนำผลการประเมินในครั้งที่ 2 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตนได้
- 2 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้แต่มีข้อเสนอนแนะ
- 3 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้เป็นครั้งคราว
- 4 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอ
- 5 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอเป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินครั้งที่ 1	ประเมินครั้งที่ 2
1. การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด	5		
2. มีกิริยา มารยาท เหมาะสมกับกาลเทศะ	5		
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	5		
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	5		
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	5		
6. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	5		
7. ช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมในโรงเรียน	5		
8. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ	5		
9. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน	5		
10. ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา และเต็มเวลา	5		
11. มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู	5		
12. รักเมตตา และปรารถนาดีต่อนักเรียน	5		
รวมคะแนน (60 คะแนน)	60	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{6}$)	10	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

**แบบประเมินรายงานการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู
ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 2 ช่วงเวลาต่อ 1 ภาคการศึกษา
2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
3. โปรดนำผลการประเมินในช่วงที่ 2 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขพอสมควร
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ตีมีข้อแก้ไขเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ยอดเยี่ยมเกือบไม่มีข้อแก้ไขเลยใช้เป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินช่วงที่ 1	ประเมินช่วงที่ 2
1.ลักษณะเชิงกายภาพของรายงาน			
1.1 องค์ประกอบครบถ้วน (ปก บทคัดย่อ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน การใช้ประโยชน์ บทเรียน บรรณานุกรม ภาคผนวก)	5		
1.2 มีความคิดสร้างสรรค์ การบันทึกข้อมูลเป็นระบบ ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย	5		
2.ผลงานที่สะท้อนการดำเนินงาน			
2.1 บันทึกสังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	5		
2.2 การสัมภาษณ์นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง	5		
2.3 อธิบายบทเรียนหรือแนวคิดและแนวปฏิบัติสำคัญที่ได้	5		
2.4 วิเคราะห์งานครูได้ครบถ้วนตรงตามประเด็นหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่เก็บข้อมูล	5		
2.5 มีข้อค้นพบ/สิ่งที่เรียนรู้ตรงประเด็น	5		
2.6 สรุปผลการดำเนินงานและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	5		
3.หลักฐานสนับสนุน			
3.1 หลักฐานสนับสนุนเชื่อถือได้	5		
3.2 ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5		
4. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ PLCและนำเสนอในรูปแบบ รายงาน	10		
รวมคะแนน (60 คะแนน)	60	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{3}$)	20	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../...	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../...

แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 2 ช่วงเวลา ต่อ 1 ภาคการศึกษา
 2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
 3. โปรดนำผลการประเมินในช่วงที่ 2 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขพอสมควร
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ตีมีข้อแก้ไขเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ยอดเยี่ยมเกือบไม่มีข้อแก้ไขเลยใช้เป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินช่วงที่ 1	ประเมินช่วงที่ 2
1.ลักษณะเชิงกายภาพของแฟ้ม			
1.1 องค์ประกอบครบถ้วน	5		
1.2 สะอาด ชัดเจน สวยงาม เป็นระเบียบ	5		
2.ผลงานที่สะท้อนพัฒนาการ โดยมีหลักฐานสนับสนุนเชื่อถือได้และตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
2.1 ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	5		
2.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	5		
รวมคะแนน (20 คะแนน)	20	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....