



คณะครุศาสตร์

เลขที่.....  
รับวันที่.....  
ส่งวันที่.....

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**  
แบบเปลี่ยนแปลงผู้สอน ตารางสอน ห้องเรียน และสอนชดเชย  
○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ

○ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี      ○ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....  
มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง  ผู้สอน       ตารางสอน       ห้องเรียน       สอนชดเชย  
ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเรียนได้ตาม วัน เวลา ที่เปลี่ยนแปลงดังตารางข้างล่าง และจะเปลี่ยนแปลง  
เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

ตารางสอนเดิม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ	รุ่น/กลุ่ม	วัน - เวลา	หมู่	ผู้สอน	ห้อง

ขอเปลี่ยนแปลงดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับ	รุ่น/กลุ่ม	วัน - เวลา	หมู่	ผู้สอน	ห้อง

ความเห็น

(ลงชื่อ)	ประธานหลักสูตร/ผู้ประสานงาน
(ลงชื่อ)	คณบดี
(ลงชื่อ)	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
(ลงชื่อ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
(ลงชื่อ)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง 1) หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้สอน / ตารางสอน / ห้องเรียน / สอนชดเชย ขอให้สำเนาตารางสอนเดิมของอาจารย์

และสำเนາตารางเรียนของนักศึกษาห้องที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแนบมาด้วย

2) ควรดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์