

สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกท่าน (ทั้งศูนย์กรุงเทพฯ และศูนย์สมุทรปราการ)

รายละเอียด	ช่วงเวลา
<p>1. นักศึกษาเข้ากรอกข้อมูล</p> <p>1.1 ระบบออนไลน์ แบบกรอกข้อมูล KSP BUNDIT  <a href="https://goo.gl/forms/snNdqyDppgc1w6Wv1">https://goo.gl/forms/snNdqyDppgc1w6Wv1</a></p>  <p>1.2 ระบบออนไลน์ แบบสำรavnักศึกษาออกฝึก                      ประสบการณ์ 2561  <a href="https://goo.gl/forms/E5qHhLm4vsXalYKv2">https://goo.gl/forms/E5qHhLm4vsXalYKv2</a></p> 	<p>- ระหว่างวันที่ 12 ธ.ค. 2561 ถึง 18 ม.ค. 62</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ดหรือพิมพ์ URL ผ่านโปรแกรม google chrome</li> <li>- อีเมลล์ที่นักศึกษกรอกจะต้องเข้าใช้งานได้จริงเพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูล</li> <li>- ก่อนจะกรอกข้อมูลในแต่ละช่องให้นักศึกษาอ่านรายละเอียด และกรอกตามตัวอย่าง(ถ้ามี) และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนกดส่งข้อมูล</li> <li>- เมื่อทำการกดปุ่มส่งข้อมูลในระบบแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบกล่องเมลล์ขาเข้าในอีเมลล์ที่กรอกไว้จะมีอีเมลล์ตอบกลับจาก ระบบ กรณีใช้อีเมลล์อื่นนอกเหนือจาก GMAIL เช่น Hotmail, Outlook, หรืออีเมลล์ค่ายอื่นๆ ให้ท่านตรวจสอบทั้งในกล่องขาเข้า(INBOX) และกล่องอีเมลล์จดหมายขยะ (JUNKBOX) ด้วย</li> <li>- หากท่านตรวจสอบในอีเมลล์แล้ว พบว่าข้อมูลที่ท่าน กรอกไว้มี ข้อผิดพลาดหรือต้องการแก้ไขท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ในช่วงเปิดระบบ(ก่อนวันที่ 18 ม.ค. 62 เวลา 23.59 น.) โดยกดปุ่มแก้ไขข้อมูลผ่านทางอีเมลล์ของท่าน <b>เท่านั้น</b> แล้วทำการแก้ไขเฉพาะส่วนที่ต้องการ <b>ห้ามเข้าไปกรอกข้อมูลซ้ำใหม่ทั้งหมดผ่าน ลิงค์หรือ QR CODE</b></li> </ul> <p><b>*คำเตือน!! ห้ามนักศึกษาส่งข้อมูลในระบบซ้ำ</b></p>
<p>2. ถ่ายรูปใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว</p>	<p>เตรียมมาในวันสัมมนาระหว่างฝึกครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)</p>
<p>3. SCAN รูปภาพเป็น ไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น รหัสนักศึกษา ชื่อภาษาไทย นามสกุล ภาษาไทย (ตัวอย่าง: 5344277147สุภาพร แก้วกล้า.jpg) นำส่งไฟล์กับตัวแทนหมู่เรียน</p>	<p>ส่งให้ตัวแทนหมู่เรียนของท่าน ก่อนวันสัมมนาระหว่างฝึกครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)</p>
<p>4. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร KSP BUNDIT จากตัวแทนหมู่เรียน ติดยุโรปถ่ายในชื่อ 2 พร้อมลงนามรับรอง และแนบสำเนาบัตรประชาชน</p>	<p>รับเอกสารตรวจสอบและส่งคืนตัวแทนหมู่เรียนในวันสัมมนา ระหว่างฝึกครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)</p>
<p>5. รับเอกสาร 2 ชุด สำหรับยื่นครูพี่เลี้ยง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ชุดที่ 1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน คณะประเมิน ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน ต่อนักศึกษา 1 คน ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับครูพี่เลี้ยง หากครูพี่เลี้ยง 1 ท่าน ดูแลนักศึกษามากกว่า 2 คน ให้ส่งคืนฝ่ายฝึกฯ เพียง 1 ชุด</p>	<p>กทม. รับเอกสารในวันสัมมนาครั้งที่ 1 และนำส่งคืนในวันสัมมนา ระหว่างฝึกครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)                      สป. รับเอกสารในวันสัมมนาครั้งที่ 2 และนำส่งคืนที่ฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูศูนย์สมุทรปราการ(ภายใน 8 ก.พ. 2562)</p>
<p>6. ให้นักศึกษานำส่งตารางสอนของนักศึกษา ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนลงนามรับรอง</p>	<p>ส่งในวันสัมมนาระหว่างฝึกครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)</p>
<p>7. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ สนว.</p>	<p>ระหว่างวันที่ 2 – 25 มกราคม 2562</p>

เฉพาะตัวแทนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหมู่เรียนละ 1 ท่าน (ทั้งศูนย์กรุงเทพฯ และศูนย์สมุทรปราการ)

รายละเอียด	ช่วงเวลา
1. ตัวแทนหมู่เรียน รวบรวมไฟล์รูปภาพสวมครุยวิยฐานะของเพื่อนทั้งห้อง ตรวจสอบความถูกต้อง การตั้งชื่อไฟล์ และนามสกุลไฟล์ บันทึกใส่แผ่น CD *เขียนด้านหน้า CD สาขาวิชา รุ่นและหมู่เรียน	ส่งให้ฝ่ายฝึกในวันสัมมนาระหว่างฝึกฯครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)
2. ตัวแทนหมู่เรียนมารับแบบ KSP BUNDIT ของเพื่อนทั้งกลุ่ม (เจ้าหน้าที่ปรีนจากระบบเตรียมไว้ให้) และส่งให้เพื่อนตรวจสอบข้อมูลตนเองอีกครั้ง	รับเอกสารตรวจสอบและรวบรวมของทั้งหมดส่งคืนในวันสัมมนาระหว่างฝึกฯครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)

เฉพาะตัวแทนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโรงเรียนละ 1 ท่าน (ทั้งศูนย์กรุงเทพฯ และศูนย์สมุทรปราการ)

รายละเอียด	ช่วงเวลา
1. รับแบบสอบถามสำหรับยื่นผู้บริหารโรงเรียนเพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม	กทม. รับเอกสารในวันสัมมนาครั้งที่ 1 และนำส่งคืนในวันสัมมนา ระหว่างฝึกฯครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62) สป. รับเอกสารในวันสัมมนาครั้งที่ 2 และนำส่งคืนที่ฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูศูนย์สมุทรปราการ(ภายใน 8 ก.พ. 2562)
2. ขอนหนังสือคำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงจากโรงเรียนที่ท่านฝึกสอน(ระบุชื่อครูพี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีทุกท่านในโรงเรียน) เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกเกียรติบัตรให้กับครูพี่เลี้ยง	ส่งให้ฝ่ายฝึกในวันสัมมนาระหว่างฝึกฯครั้งที่ 2 (23 ม.ค. 62)