



คู่มือรายวิชา
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ห้าปี)(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)
ปรับปรุง พ.ศ.2563



ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 02-890-1801-8 ต่อ 2131 โทรสาร : 02-890-2292 Website: <https://edu.dru.ac.th>

คำนำ

คู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ห้าปี) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559) เล่มนี้ได้ปรับปรุงใหม่ในปี พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถศึกษาและเป็นข้อมูลในการแนะนำการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา นิเทศติดตามและประเมินผลการสอน ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายละเอียดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การจัดทำคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship) คณะผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียงจากมาตรฐานการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนของคุรุสภา มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ด้วยเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาครุมีความสามารถในการสอน ผู้ทำหน้าที่นิเทศสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย

คู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ห้าปี) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559) ปรับปรุงใหม่ปีพ.ศ. 2563 เล่มนี้ได้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำนวน 2 รายวิชา คือ รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เพื่อให้สาระของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน รวมทั้งให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรทางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง และเป็นประโยชน์ต่อการได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายของนักศึกษา ซึ่งช่วยพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความหลากหลายของช่วงวัย

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	
แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	1
● แนวคิดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1
● หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
● จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
● วิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
บทที่ 1	
รายละเอียดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship)	4
● มคอ.4 รายละเอียดของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2	6
บทที่ 2	
การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	24
● หลักการของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	24
● จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	24
● แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	24
● กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน	25
● การประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	25
บทที่ 3	
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	27
● ผู้บริหารสถานศึกษา	27
● ครูพี่เลี้ยง	27
● อาจารย์นิเทศก์	28
● นักศึกษา	28
ภาคผนวก	31

บทนำ

แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

1. แนวคิดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นหลักสูตรผลิตครูที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูในการสอนเฉพาะสาขาวิชา มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. เป็นคนดี มีจุดมุ่งหมายของชีวิต มีหลักการในการดำเนินชีวิต เข้าถึงความงามและความดีของชีวิต มีพลังและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตน และพัฒนาความก้าวหน้าของส่วนรวม รักชุมชนและท้องถิ่น และดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

2. เป็นคนเก่ง มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีความรักในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหาและการเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. เป็นครูดี เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน รักเมตตาและกรุณาต่อผู้เรียน เป็นกัลยาณมิตรกับผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา มีจริยธรรมแห่งวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. เป็นครูเก่ง มีความสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ รอบรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะที่ตนถนัด สามารถดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนั้น ประกอบด้วย 5 รายวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1024824	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Professional Experience 1	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1024825	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Professional Experience 2	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1024826	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Professional Experience 3	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1005801	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1	6 (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)
1005802	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2	6 (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)
	รวม	15

2. หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหลักการ ดังนี้

1. เน้นการเรียนรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. เน้นการฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ ต่อเนื่องกันไปตลอดหลักสูตร

3. จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีจุดประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครุมีคุณลักษณะความเป็นครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูตามสาขาวิชาที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้ง และกว้างขวาง โดยการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้ควบคู่กันทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจนเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป
4. เพื่อให้ นักศึกษาครุได้เรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติการสอนในสถานการณ์จริง

4. วิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีวิธีการ ดังนี้

1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการ ไปดู ไปฟัง ไปซักถาม และไปสังเกตเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการไปช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย กับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. การปฏิบัติการสอนในสถานการณ์จริง

การปฏิบัติการสอนในสถานการณ์จริง เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการทำหน้าที่ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนตามกลุ่มสาระหรือสาขาวิชาของนักศึกษา

4. การสัมมนา

การสัมมนา เป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน โดยนักศึกษาต้องกลับมาเข้าร่วมสัมมนาตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนดเป็นระยะๆ และภายหลังจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและมีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียนแล้ว

บทที่ 1

รายละเอียดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนตามสาขาวิชาของนักศึกษา สร้างสื่อหรือนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำหนดให้นักศึกษาต้องออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในชั้นปีที่ 5 เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง ในรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6(480) หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง ในรายวิชา 1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 6(480) หน่วยกิต ซึ่งทั้ง 2 รายวิชาดังกล่าว คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา ดังนี้

มคอ. 4 รายละเอียดของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (Internship 1, 2)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

มาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษาของประสบการณ์ภาคสนามเป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการในการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาครุศาสตร์ซึ่งมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้โดยมีวัตถุประสงค์ รายละเอียดของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาครูในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ตลอดจนความรู้ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการในการลำดับทักษะและประสบการณ์ต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับในการพัฒนาให้มีความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาจากครูพี่เลี้ยงอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ตามรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามดังปรากฏใน มคอ. 4 ดังนี้

มคอ. 4 มีองค์ประกอบ 7 หมวดดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้
4. ลักษณะและการดำเนินการ
5. การวางแผนและการเตรียมการ
6. การประเมินนักศึกษา
7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ซึ่งมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

มคอ. 4

รายละเอียดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (Internship 1, 2)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่่ววิชา

1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

2. จำนวนหน่วยกิต

1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)

1005802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 6 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ทุกสาขาวิชา / รายวิชาชีพครู

4. ผู้ประสานงานแต่ละสาขาวิชา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

- อาจารย์นิเทศก์ในแต่ละสาขาจากคณะครุศาสตร์ และอาจารย์นิเทศก์จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
ครูโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพรู

- ครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาครู

5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นปีที่ 5

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

รายวิชาชีพรูบังคับ 1024824 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 1

1024825 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2

1024826 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 3

7. สถานที่ฝึกประสบการณ์

โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ
สมุทรสาคร และนนทบุรี

8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครั้งล่าสุด

13 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

1. สามารถบูรณาการทฤษฎีและหลักการจากรายวิชาชีพรูมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้
2. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้
3. สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้จากมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ และนำมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนได้
4. สามารถนำการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมาใช้ในการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
5. สามารถศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายงานผลได้
6. สามารถออกแบบกระบวนการและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนได้
7. สามารถจัดทำแฟ้มสะสมงานได้

2. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านองค์ประกอบ การสอน หลักการพื้นฐานของการสอน ลักษณะการสอนที่ดี กระบวนการฝึกทักษะโดยใช้ทฤษฎี การสอนบูรณาการกับเทคนิคการสอนแบบต่างๆ การจัดทำแผนการสอน การเตรียมการสอน การผลิตสื่อการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การทำวิจัยในชั้นเรียนและปฏิบัติการสอนจริงในสถานศึกษา
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่พบ
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดเจตคติที่ดีและมีความศรัทธาในวิชาชีพครู

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู รักศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
- 2) สามารถนำคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพตลอดจนการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข
- 3) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และสังคม
- 4) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและสร้างความเป็นสามัคคีในหมู่คณะ
- 5) อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม
- 6) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1) จัดกิจกรรมการสอนในห้องเรียน เช่น การอบรมในชั้นเรียน การจัดบอร์ดป้ายนิเทศต่างๆ เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น การอบรมในห้องประชุม หน้าเสาธง การสวดมนต์ เป็นต้น
- 3) มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่สอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรม เช่น วันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เทศกาลประจำท้องถิ่น งานมุทิตาจิตประจำปี เป็นต้น
- 4) ประพฤติตนเป็นพลเมือง และเป็นแบบอย่างที่ดีตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ เช่น วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น
- 5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) มีการแก้ไขสถานการณ์โดยอ้างเหตุผลเชิงคุณธรรมจริยธรรมได้

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรม
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา
- 3) แบบบันทึกกิจกรรมของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป ด้านวิชาชีพครูและวิชาที่สอนอย่างกว้างขวางลึกซึ้งและเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1) กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีหลักการจากทฤษฎีนำไปประยุกต์ใช้ในสภาพจริงโดยมีการบันทึกหลังการสอน ความรู้ความคิด ปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ปัญหาภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 2) การบันทึกความรู้จากการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- 3) การจัดการพัฒนาเรียนการสอนในโรงเรียน
- 4) การจัดทำเนืงการประเมินผู้เรียนแบบรอบด้าน
- 5) การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านอื่น ๆ
- 6) กิจกรรมในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ จากแบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาและแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากครูพี่เลี้ยงจากแบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาและแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา
- 3) ผลงานนักศึกษาในแฟ้มสะสมผลงาน เช่น คำสั่งทางโรงเรียน ภาพถ่าย เป็นต้น ซึ่งส่งหลังจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสิ้นสุด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา

- 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัยแก้ปัญหาและการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถคิดแก้ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพ

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียน

- 1) การฝึกปฏิบัติจริง
- 2) กระบวนการทำการวิจัยในชั้นเรียน
- 3) การอภิปรายผล

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การสังเกตการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษา
- 3) การประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ จากแบบประเมินการวิจัยในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
- 2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานในหน้าที่ครูด้านต่างๆ ได้แก่ งานกิจกรรมนักเรียน งานฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์องค์กรและกับบุคคลอื่นๆ
- 4) กิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ จากแบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาและแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากครูพี่เลี้ยงจากแบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาและแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา
- 3) สัมภาษณ์นักเรียนและครูพี่เลี้ยง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียนอันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผลแปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดภาษาเขียนและการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1) ความสามารถในการพูดอบรมนักเรียนหน้าเสาธงและในห้องเรียน
- 2) การวิเคราะห์แผนการสอน
- 3) การสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวิจัย

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยง
- 2) รายงานผลการการวิเคราะห์กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในการสื่อสารแบบซิงโครนัสและแบบอซิงโครนัส และบุคลิกภาพ
- 3) ประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาภาคเรียนละ 2 ครั้งโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

6. ทักษะการสอน

6.1 ทักษะการสอนที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (In Formal) อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3) มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่จะสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาทักษะการสอน

- 1) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์ตรง
- 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 4) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Action-based Learning)
- 5) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning)

6.3 วิธีการประเมินผลทักษะการสอน

- 1) ประเมินจากการวางแผนการสอน การประเมินผลการใช้สื่อการสอน บันทึกหลังการสอนและรายงานผลการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะโดยประเมินจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2-3 ครั้ง
- 2) รายงานผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิจัยในชั้นเรียน
- 3) การประเมินแผนการสอน แฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน บันทึกหลังการสอน ด้วยแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษาและแบบประเมินแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ห้าปี) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)

- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาสังคมศึกษา

1.1 1005801 รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน: 1024826 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

การปฏิบัติการสอนวิชาเอก สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในสถานศึกษาในระดับประถมศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษาระหว่างและหลังการปฏิบัติการสอน

1.2 1005802 รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน: 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การปฏิบัติการสอนวิชาเอก สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษาระหว่างและหลังการปฏิบัติการสอน

2. คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ห้าปี) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

1.1 1005801 รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 1024826 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน การออกแบบการทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบวัดและประเมินผลผู้เรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ ในสถานศึกษาระดับชั้นการศึกษาปฐมวัย

1.2 1005802 รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน การออกแบบการทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบวัดและประเมินผลผู้เรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ ในสถานศึกษาระดับชั้นการศึกษาปฐมวัย

2. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 8 - 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานด้านกิจการนักเรียนหรือฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
1. เตรียมแผนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีสื่อการสอน และการประเมินผลผู้เรียน บันทึกหลังการสอนทุกครั้งที่ทำการสอน
2. งานในหน้าที่ครู เช่น งานครูประจำชั้น งานครูเวร งานวิชาการ งานเอกสาร งานแนะแนว งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน
3. งานตกแต่งห้องเรียน การจัดป้ายนิเทศ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆกับทางโรงเรียน
4. ศึกษาค้นคว้าเพื่อการจัดทำกรวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
5. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่คณาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงเวลาที่นิเทศการสอนและอนุญาตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
ภาระงานสอน	
3.1 แผนการจัดการเรียนรู้	- ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงพิจารณาก่อนสอนจริง 1 สัปดาห์ เพื่อตรวจทานและแก้ไข - ส่งแผนการสอนให้อาจารย์นิเทศก์อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนและระหว่างการนิเทศก์ 2 ครั้ง - รวบรวมแผนการสอนที่มีร่องรอยการตรวจจากครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ พร้อมทั้งมีบันทึกหลังการสอน และ หลักฐานการประเมินผล เช่น ชิ้นงาน เป็นต้น
3.2 บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	- บันทึกหลังการสอนทุกครั้ง ที่เข้าสอน เพื่อส่งอาจารย์นิเทศก์
3.3 การผลิตสื่อและการใช้สื่อการสอน	- ถ่ายรูปการใช้สื่อการสอน ใส่แฟ้มสะสมผลงานเพื่อส่งอาจารย์นิเทศก์
3.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	- ส่งความสำคัญของปัญหาภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการเรียนการสอน และรายงานความหน้าการทำวิจัยในชั้นเรียนให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเป็นระยะ
ภาระงานในหน้าที่ครู	
3.5 งานครูประจำชั้น 3.6 งานครูเวร 3.7 งานฝ่ายสนับสนุนได้แก่งานธุรการโรงเรียนงานบริหารงานวิชาการงานการเงินงานเอกสารงานบรรณารักษ์งานแนะแนวฯ 3.8 งานตกแต่งห้องเรียนป้ายนิเทศฯ 3.9 งานอบรมหน้าเสาธงและชั้นเรียน 3.10 กิจกรรมสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน	- จัดทำเป็นรายงานใส่แฟ้มสะสมผลงานตามลำดับ นำส่งในวันสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนของโรงเรียน (รวมทั้งสื่อการสอนและผลงานของผู้เรียนตามกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

หลังจากนั้นนักศึกษาต้องสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานตามความเป็นจริง เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์พิจารณาก่อนการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4. การติดตามผลการเรียนรู้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.1 จัดประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง

4.2 ให้นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนเพื่อร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.3 อาจารย์นิเทศก์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

4.4 นำผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามาสัมมนาในวันปัจฉิมนิเทศเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์รุ่นต่อไป

4.5 สัมมนาหลังจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ของนักศึกษาเอง และนักศึกษารุ่นต่อไป

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมกับคณะครุศาสตร์เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ และนโยบายเพื่อเตรียมการนิเทศ ดูแลนักศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมถึงดูแลระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการปฏิบัติงานครูในหน้าที่อื่นๆ ตามระยะเวลา และภาระงานที่ระบุไว้ในเอกสารคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์จากคณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาในเรื่องปฏิบัติงาน การนิเทศ งานในหน้าที่ครู และการวิจัยในชั้นเรียนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ นอกจากนี้ให้นักศึกษาเข้าพบได้เมื่อประสบปัญหาเพื่อให้คำปรึกษาแนะแนวในเรื่องการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวเพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์มีหน้าที่ให้คำปรึกษาวางแผน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง กำหนดตารางเวลาการส่งนักศึกษาและตารางการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลของหน่วยให้แก่อาจารย์นิเทศก์จัดโครงการเตรียมการก่อนฝึกประสบการณ์ปฐมนิเทศและประชุมสัมมนา ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา ปัจฉิมนิเทศ ตรวจสอบโรงเรียนเพื่อช่วยแก้ไขปัญหในแต่ละหน่วยในกรณีที่เกิดขึ้น เช่น กรณีวิกฤตต่างๆ และประสานกับโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา เพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 จัดโครงการปฐมนิเทศพร้อมเอกสารคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

7.2 จัดช่องทางการสื่อสารและเจ้าหน้าที่ประสานงานรับแจ้งเหตุด่วนกรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

7.3 จัดโครงการตรวจเยี่ยมโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา

7.4 จัดโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา

7.5 จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ และพบปะกับนักศึกษาเมื่อกลับมาคณะครุศาสตร์

7.6 เมื่อนักศึกษามีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือให้ประสานกับผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้ อาจารย์ประสานงานสาขา อาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์หรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีที่ปรากฏด้านหลังคู่มือการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานฝึกปฏิบัติการสอน

8.1 ครูพี่เลี้ยงที่เป็นครูประจำการในโรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญในการสอน มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา

8.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย

8.3 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ตามความจำเป็น

8.4 การสนับสนุนสื่อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือซอฟต์แวร์และคู่มือการใช้

8.5 แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8.6 จัดเตรียมสถานที่พักตามความเหมาะสม

8.7 หนังสือที่แนะนำและเอกสารอ้างอิง

1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) หลักสูตรสถานศึกษา

3) แบบเรียนและแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

4) หนังสืออ่านประกอบและเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมในสาขาวิชาและวิชาเอกคู่มือการวิจัยในชั้นเรียน ตัวอย่างการวิจัยในชั้นเรียน ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์มีโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนนทบุรี

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์เป็นผู้กำหนดโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยโรงเรียนจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับการปฏิบัติการสอน ทั้งนี้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาหาโรงเรียนเพื่อให้เกิดเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงจำนวน ภูมิภาค ความต้องการของโรงเรียน ความชำนาญของครูพี่เลี้ยง และความปลอดภัยของนักศึกษา และประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์

2. การเตรียมนักศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคและกลยุทธ์การสอน การวิจัยและการประเมินผลทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน และมีคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดภาระงาน บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านอื่นๆ การประเมินผล ข้อบังคับต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดการสัมมนาที่นักศึกษาต้องกลับมาเข้าร่วมประชุม และรายงานผลความก้าวหน้าและปัญหาที่พบเจอ เพื่อร่วมกันแก้ไข ปรับปรุง กำหนดการส่งงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนของโรงเรียน

3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทกำหนดจัดประชุมอาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ เพื่อจัดโรงเรียนที่จะออกนิเทศ โดยคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา และจำนวนสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษามีความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกิน 1: 10

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา

ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง จะเข้าร่วมประชุมสัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อประชุมชี้แจงรายละเอียด บทบาทหน้าที่ แนวทางการประเมินผล พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยมีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูท คณะครุศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ (ครูพี่เลี้ยง ต้องเป็นครูที่สอนในรายวิชาเฉพาะมาไม่น้อยกว่า 3 ปี)

5. การจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูท อาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ อาจารย์ผู้ประสานงานทุกสาขา จัดประชุมเพื่อวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการทำงานทางด้านวิชาการ การให้คำปรึกษา และด้านอื่นๆ โดยมีการวางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยให้มีลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ คือ อาจารย์นิเทศก์ รองคณบดีที่ดูแลฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูท รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

คะแนน	ผลการประเมิน	ความหมาย
80-100	A	ดีเยี่ยม
75-79	B+	ดีมาก
70-74	B	ดี
65-69	C+	ดีพอใช้
60-64	C	พอใช้

55-59	D+	ควรปรับปรุง (ตก)
50-54	D	ควรปรับปรุงมาก (ตก)
0-49	E	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง (ตก)

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา

2.1 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน

2.2 ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง จากโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน

2.3 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้คะแนนในส่วน of ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และดำเนินการจัดส่งคะแนนให้กับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อประมวลผลและประเมินผลต่อไป

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงเมื่อได้รับคำสั่งแจ้งการประเมินแล้ว ต้องประเมินผลการสอนของนักศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง และเมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว จัดส่งแบบประเมินมาที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ในวันสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนกับทางโรงเรียน เพื่อการประมวลผลเป็นเกรดต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์และผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา โดยพิจารณาจาก คุณลักษณะและการปฏิบัติงานของนักศึกษา การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาแบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษาแฟ้มสะสมงานการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนควรประสานกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อนำคะแนนมาร่วมประเมินผลเป็นเกรดต่อไป

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสานกับโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาและสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจ เมื่อผลการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ หรือในกรณีจำเป็น โดยมีการประสานงานหรือจัดประชุมเพื่อพิจารณาข้อสรุปด้วยความยุติธรรม และเกิดผลดีต่อนักศึกษาต่อไป

หมวดที่ 7

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.กระบวนการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.1 นักศึกษา

- 1) การประเมินโครงการเตรียมการก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การประชุมสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลางภาคเรียน
- 3) การประชุมสัมมนาปัจฉิมนิเทศ หลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในทุกภาคเรียน
- 4) การประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.2 ครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์

1) นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพครูในด้านการสอนและงานด้านอื่นๆตามแบบประเมินที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ได้จัดเตรียมให้

2) ประชุมอาจารย์นิเทศก์ก่อน และหลังการปฏิบัติการสอน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และพัฒนากระบวนการเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป

1.3 อื่นๆ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จากผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา

2.กระบวนการทบทวนผลประเมิน และการวางแผนปรับปรุง

2.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประเมินผลการประชุมอาจารย์นิเทศก์จากคณะครุศาสตร์ จากคู่มือ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะครุศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาแจ้งผลให้สาขาวิชาต่อไป

2.2 สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิภาพผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
กุมภาพันธ์	- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตติดต่อประสานโรงเรียนเครือข่ายและส่งหนังสือสอบถามจำนวนความต้องการนักศึกษาปฏิบัติการสอนของแต่ละโรงเรียนเครือข่าย - โรงเรียนเครือข่ายแจ้งจำนวนความต้องการนักศึกษาปฏิบัติการสอนให้คณะครุศาสตร์ทราบ	- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - โรงเรียนเครือข่าย	- คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี - โรงเรียน/ คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือนมีนาคม	- ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาจัดนักศึกษาตามความต้องการของโรงเรียนเครือข่าย - ส่งรายชื่อนักศึกษาให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา	คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือนมีนาคม	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจัดทำและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาให้แก่โรงเรียนเครือข่าย	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	คณะครุศาสตร์
เมษายน	- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการเลือกโรงเรียนที่จะนิเทศนักศึกษา - อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา เลือกโรงเรียนที่จะนิเทศนักศึกษา - ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา	- คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือน พฤษภาคม	- ประชุมสัมมนาผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา - คณะครุศาสตร์ส่งมอบตัวนักศึกษาให้กับโรงเรียนเครือข่าย - ปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา	- ห้องประชุม อาคาร 2 ชั้น 8 - โรงเรียน เครือข่าย
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม	นักศึกษาเข้าพบผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อรับมอบภาระการสอน และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน	โรงเรียนเครือข่าย	โรงเรียน เครือข่าย
พฤษภาคม ถึง มิถุนายน	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ นิเทศการสอน	อาจารย์พี่เลี้ยง/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ โรงเรียน/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำวิชา/ นักศึกษา	โรงเรียน เครือข่าย

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มิถุนายน	สัมมนานักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา ครั้งที่ 1 ในวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู/นักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน กรกฎาคม	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประเมินการสอนของ นักศึกษา ช่วงที่ 1 (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2)	อาจารย์พี่เลี้ยง/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ โรงเรียน/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำวิชา/ นักศึกษา	โร ง เ รี ย น เครือข่าย
กรกฎาคม ถึง กันยายน	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ นิเทศการสอน	อาจารย์พี่เลี้ยง/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ โรงเรียน/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำวิชา/ นักศึกษา	โร ง เ รี ย น เครือข่าย
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน สิงหาคม	สัมมนานักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา ครั้งที่ 2 ในวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู/นักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กันยายน	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประเมินการสอนของ นักศึกษา ช่วงที่ 2 (ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4)	อาจารย์พี่เลี้ยง/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ โรงเรียน/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำวิชา/ นักศึกษา	โร ง เ รี ย น เครือข่าย
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม	-ส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (แฟ้มสะสม ผลงาน และงานวิจัยในชั้นเรียน) -ส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา (สมุดบันทึก ประจำตัว สมุดบันทึกการนิเทศ สมุดประเมินของ อาจารย์พี่เลี้ยง) -ส่งสมุดลงเวลาของแต่ละโรงเรียนให้กับฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู -อาจารย์นิเทศก์แต่ละสาขาวิชา รวบรวมคะแนนส่งที่ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู/อาจารย์ พี่ เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์/ นักศึกษา	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี

หมายเหตุ นักศึกษาต้องเข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกครั้ง เนื่องจากเป็นข้อบังคับของคุรุสภา และมีผลต่อ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือนกันยายน	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุคครูติดต่อประสานโรงเรียน เครือข่ายและส่งหนังสือสอบถามจำนวนความต้องการ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละโรงเรียน เครือข่าย	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน	โรงเรียนเครือข่ายแจ้งจำนวนความต้องการนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระบุคครู	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู	โรงเรียน/ คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกันยายน	- ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาจัดนักศึกษาตามความต้องการ ของโรงเรียนเครือข่าย - ส่งรายชื่อนักศึกษาให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุค ครู	ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา	คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุคครูจัดทำหนังสือส่งตัว นักศึกษาให้กับแต่ละโรงเรียนเครือข่าย	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู	คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม	อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ประจำสาขาวิชา เลือกโรงเรียนที่จะนิเทศ	อาจารย์คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม	นักศึกษาเข้าพบผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง เพื่อรับ มอบภาระการสอน และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากโรงเรียน	โรงเรียนเครือข่าย	โรงเรียนเครือข่าย
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุค ครูให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา - คณะครุศาสตร์ส่งมอบตัวนักศึกษาให้กับโรงเรียน เครือข่าย - ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุคครู	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู/ ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร โรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และ นักศึกษา	ห้องประชุม อาคาร 2 ชั้น 8
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนธันวาคม	สัมมนานักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุคครู ครั้งที่ 1 ในวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู/นักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนธันวาคม	ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ประเมินการสอนของ นักศึกษา ช่วงที่ 1 (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2)	ครูพี่เลี้ยง/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำโรงเรียน/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ วิชา/ นักศึกษา	โรงเรียนเครือข่าย
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนกุมภาพันธ์	สัมมนานักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบุคครู ครั้งที่ 2 ในวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระบุคครู/นักศึกษา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์	ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ประเมินการสอนของ นักศึกษา ช่วงที่ 2 (ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4)	ครูพี่เลี้ยง/ อาจารย์ นิเทศก์ประจำโรงเรียน/ อาจารย์นิเทศก์ประจำ วิชา/ นักศึกษา	ห้องประชุม อาคาร 2 ชั้น 8

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่
สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (แฟ้มสะสมผลงาน และงานวิจัยในชั้นเรียน) -ส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา (สมุดบันทึกประจำตัว สมุดบันทึกการนิเทศ สมุดประเมินของครูที่เลี้ยง) -ส่งสมุดลงเวลาของแต่ละโรงเรียนให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู -อาจารย์นิเทศก์แต่ละสาขาวิชา รวบรวมคะแนนส่งที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู 	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู/ครูที่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์/นักศึกษา	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หมายเหตุ นักศึกษาต้องเข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกครั้ง เนื่องจากเป็นข้อบังคับของคุรุสภา และมีผลต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรู

บทที่ 2

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. หลักการของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้ศึกษาคูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ แล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะต่าง ๆ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

2. จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีจุดประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในแต่ละชั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัยจะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือประจำสาขาวิชาของโรงเรียนแต่ละแห่ง และโดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

1) ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	20	คะแนน
2) อาจารย์นิเทศก์	60	คะแนน
3) ครูพี่เลี้ยง	40	คะแนน

2. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่องแล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบแล้วส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งจะนำส่งต่อให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการเรียน (เกรด) ต่อไป

3. แบบประเมินที่อาจารย์นิเทศก์ใช้เพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) แบบ ปว.1 : แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) แบบ ปว.2 : แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา
- 3) แบบ ปว.3 : แบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา
- 4) แบบ ปว.4 : แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษา
- 5) แบบ ปว.5 : แบบประเมินรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน

4. แบบประเมินที่ครูพี่เลี้ยงใช้เพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) แบบ ปว.1 : แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) แบบ ปว.2 : แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา
- 3) แบบ ปว.3 : แบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา

4. กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เมื่อประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ปว.1-ปว.3) แล้ว ให้รวบรวมคะแนนจากแบบประเมินทุกแบบกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จากนั้นนำส่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อส่งไปยัง ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 ทั้งนี้การดำเนินการส่งผลการประเมิน ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ปว.1-ปว.5) และเมื่อได้รับคะแนนในส่วนของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแล้ว ให้รวบรวมคะแนนจากแบบประเมินทุกแบบกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อตัดสินผลการเรียน (เกรด) ต่อไป

5. การประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามหลักสูตรการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ในระดับชั้นปีที่ 5 โดยนักศึกษาจะผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้นั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

1. ต้องเข้าร่วมการประชุมปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในระหว่างและหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมทั้งกิจกรรมเสริมความเป็นครูอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด

2. ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประเมินผลที่กำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละรายวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่าคะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

3. ต้องมีเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของช่วงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
4. ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของสถานศึกษา
5. ต้องไม่มีความผิดตามข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ โดยความผิดที่กำหนดไว้เป็นพิเศษที่เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - 1) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
 - 2) ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการ
 - 3) ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
 - 4) เล่นการพนัน
 - 5) ทะเลาะวิวาทและก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะหรือในหน่วยงาน
 - 6) ขาดสอนเป็นประจำ โดยไม่มีเหตุอันควร
 - 7) ไม่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

บทที่ 3

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและประสานงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1.1 ประสานงานและร่วมมือกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในสถานศึกษา

1.3 แต่งตั้งครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภาเพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงให้แก่นักศึกษา

1.4 มอบหมายงาน ควบคุมดูแล ช่วยเหลือและแนะนำนักศึกษาในด้านการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.5 ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง และนำผลการประเมินแจ้งต่อคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

1.6 เสนอข้อเสนอนั้นต่อคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง เป็นครูที่สอนประจำการในโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยครูต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะเป็นต้นแบบความเป็นครูของนักศึกษา และมีความสำคัญต่อนักศึกษาเทียบเท่ากับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยครูพี่เลี้ยงมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

2.1 แนะนำตัว และทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ครู ทั้งภาระการสอนและภาระงานอื่น ๆ

2.2 มอบหมายเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำไปใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.3 ติดตาม ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ พร้อมให้คำแนะนำ และส่งให้นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงก่อนวันปฏิบัติการสอนจริงตามตารางสอนของนักศึกษา

2.4 มอบหมายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ครูให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พร้อมแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่นักศึกษา

2.5 สังเกตการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา แนะนำข้อบกพร่องและวิธีแก้ไขปรับปรุงแก่นักศึกษา

2.6 วัตถุประสงค์และประเมินผลการปฏิบัติการสอนร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศเป็นระยะ ๆ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบในกรณีที่ต้องให้มีการปรับปรุงแก้ไข

2.7 รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สรุปลงรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียน พิจารณาและส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2.8 ควบคุมดูแล แนะนำ ตักเตือน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาใน ระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2.9 ให้ความคุ้มครอง และปลูกฝังเจตคติที่ดีต่ออาชีพครูให้แก่นักศึกษา

2.10 เป็นตัวอย่างของครูที่ดีให้แก่ศึกษา

3.อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมี คุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา โดยอาจารย์นิเทศก์มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

3.1 ควบคุมดูแลนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้งในด้านความประพฤติและระเบียบ ปฏิบัติต่าง ๆ

3.2 สั่งงาน มอบหมายงาน เสนอแนะ และติดตามผลงานที่มอบหมายให้ทำ พร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แจง ข้อบกพร่องต่าง ๆ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข

3.3 ช่วยเหลือ แนะนำ และดูแลนักศึกษาด้านการสอน วิธีสอน บุคลิกภาพขณะสอน การทำสื่อการสอน การควบคุมชั้นเรียนและการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง

3.4 เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินสำหรับอาจารย์ นิเทศก์

3.6 สรุปลงการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้วนำเสนอฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.นักศึกษา

นักศึกษา เป็นผู้ที่จะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปวิเคราะห์ เปรียบเทียบแล้วนำไปลงมือปฏิบัติร่วมกับบุคลากรประจำในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยนักศึกษามีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติตนก่อนการปฏิบัติการสอน

1) เข้าร่วมการอบรมเพิ่มความรู้ และปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจาก ฝ่าย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2) ศึกษารายละเอียดคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูแจกให้ก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3) เข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยงเพื่อรายงานตัว และขอเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อ นำไปใช้ในการเตรียมวางแผนการสอน และจัดทำสื่อประกอบการสอน พร้อมทั้งทำความเข้าใจขอบข่ายงานใน หน้าที่ครู

4) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ และทฤษฎีการสอน ตลอดจนกระบวนการเรียนรู้และ กระบวนการสอน รูปแบบการสอน วิธีสอน และเทคนิคการสอน เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบแผนการจัด การเรียนรู้

5) วางแผนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ตรวจก่อนปฏิบัติการสอนจริง

6) ศึกษาสภาพของนักเรียน ห้องเรียน งานประจำชั้น บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในสมุดประจำตัวของตนเอง และในขณะเดียวกันก็ควรสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงไปด้วย

4.2 การปฏิบัติตนต่อครูพี่เลี้ยง

1) ศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานหน้าที่ครูจากครูพี่เลี้ยง
2) ซักถามและขอคำปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน
3) ทำงานช่วยเหลือในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน
4) เลือกใช้คำแทนชื่อที่เหมาะสมกับวัยของครูพี่เลี้ยง การเรียก “คุณครู” หรือ “อาจารย์” เป็นคำที่เหมาะสมที่สุด

5) ทำความเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยงให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจะให้ปฏิบัติอย่างไร หากเรื่องใดปฏิบัติไม่ได้ ควรชี้แจงให้ครูพี่เลี้ยงเข้าใจด้วยเหตุผล อย่างนิ่งเฉยแล้วไม่ปฏิบัติตาม

6) ต้องระลึกเสมอว่าครูพี่เลี้ยงเป็นผู้รับผิดชอบในความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเรียนการสอนในชั้นเรียน อย่าดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่นอกเหนืออำนาจ หมั่นถามและแลกเปลี่ยนความคิดกับครูพี่เลี้ยงเสมอ

7) การพูดจาสอบถามต่าง ๆ ควรใช้วาจาที่ไพเราะ สุภาพ อ่อนน้อม ควรมี “ครับ” หรือ “ค่ะ” ทุกครั้ง หรือคำอื่น ๆ เช่น “ขอโทษครับ , ขอโทษค่ะ” และ “ขอบคุณครับ , ขอบคุณค่ะ” เป็นต้น

4.3 การปฏิบัติตนต่อนักเรียนในชั้น

1) ควรวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้นักเรียนเคารพนับถือเหมือนครุคนหนึ่งของสถานศึกษา
2) ในการสอนต้องคำนึงผลประโยชน์ของนักเรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมุ่งให้จบตามที่เตรียมไว้โดยไม่สนใจว่าผู้เรียนจะตามทันหรือไม่

3) ให้ความเมตตากรุณาต่อนักเรียน ให้ความสนใจต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน โดยต้องเข้าใจว่านักเรียนเหล่านั้นมาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน

4) ให้ความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และตักเตือนนักเรียนด้วยความรักและหวังดี

5) การกำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ ในชั้น ให้ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงก่อนเสมอ

6) ตั้งใจในการอบรม สั่งสอนนักเรียนด้วยความจริงใจ

7) มีความสนใจต่อปัญหาของนักเรียน และหาแนวทางแก้ไขหรือมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น ๆ

8) ควรปรับปรุงบุคลิกภาพและคุณลักษณะของตนเองให้เหมาะสมกับความเป็นครู

9) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในทุกด้าน โดยเฉพาะการวางตน บุคลิกภาพและอุปนิสัย

10) ต้องปรับอารมณ์ให้ยิ้มแย้มแจ่มใสทุกครั้งที่สอน และมาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.4 การปฏิบัติตนต่อหน้าที่ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- 1) ปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ครูที่ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายให้
- 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของสถานศึกษา
- 3) ต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 4) นักเรียนต้องไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที (ไม่เกิน 07.30 น.) และกลับหลังเวลาราชการ (16.30 น.) อย่างน้อย 15 นาที
- 5) นักเรียนต้องลงเวลามาปฏิบัติงาน และเวลากลับในสมุดลงเวลาตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด
- 6) ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องลา ไม่ว่าจะ เป็นลากิจหรือลาป่วยในระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้
 - การลากิจ ต้องส่งใบลาต่อผู้บริหารสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องส่งใบลาต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วย และต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อน จึงจะลาหยุดได้
 - การลาป่วย ต้องส่งใบลาในวันที่ลา หรือต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันทีต่อผู้บริหารสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยง ในกรณีนี้ต้องแนบใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐประกอบด้วย
- 7) การออกนอกบริเวณสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวในเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้ง และจะออกไปได้ต้องได้รับการอนุญาต และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ
- 8) การกลับไปติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย หรือกลับเพื่อไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยจะทำได้ เมื่อได้ขออนุญาตจากสถานศึกษา หรือสถานศึกษาได้รับแจ้งหนังสืออย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย และนักเรียนต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถไปปฏิบัติภารกิจได้
- 9) นักเรียนจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษาหรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีครูพี่เลี้ยงหรือครูประจำการเป็นผู้นำไป และต้องได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาทุกครั้ง นักเรียนเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น
- 10) การจัดกิจกรรมหรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการ นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษาก่อน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ภาคผนวก

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

- คำชี้แจง** 1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 4 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา
2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
3. โปรดนำผลการประเมินในครั้งที่ 4 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตนได้
- 2 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้แต่มีข้อเสอแนะ
- 3 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้เป็นครั้งคราว
- 4 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอ
- 5 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอเป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินครั้งที่ 1	ประเมินครั้งที่ 2	ประเมินครั้งที่ 3	ประเมินครั้งที่ 4
1. การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด	5				
2. มีกิริยา มารยาท เหมาะสมกับกาลเทศะ	5				
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	5				
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	5				
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	5				
6. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	5				
7. ช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมในโรงเรียน	5				
8. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ	5				
9. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน	5				
10. ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา และเต็มเวลา	5				
11. มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู	5				
12. รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อนักเรียน	5				
รวมคะแนน (60 คะแนน)	60	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{6}$)	10	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดย

ประเมินผล 4 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา

2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา

3. โปรดนำผลการประเมินในครั้งที่ 4 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

1 คะแนน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตนได้

2 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้แต่มีข้อเสนอนะ

3 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้เป็นครั้งคราว

4 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอ

5 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอเป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินครั้งที่ 1	ประเมินครั้งที่ 2	ประเมินครั้งที่ 3	ประเมินครั้งที่ 4
1. เอาใจใส่ดูแลนักเรียนสม่ำเสมอ	5				
2. ปรับปรุงชั้นเรียนได้เหมาะสม	5				
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5				
4. วัดและประเมินผลระหว่างภาค และปลายภาคเรียน ถูกต้องตามหลักวิชาการ	5				
5. ส่งเสริมให้ทำงานกลุ่มและรายบุคคล	5				
6. จัดทำ/รับผิดชอบโครงการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน	5				
7. จัดทำเอกสารงานธุรการชั้นเรียนได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	5				
8. ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนที่มีปัญหาได้	5				
9. ร่วมมือทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และชุมชน อย่างสร้างสรรค์	5				
10. ไม่ข้องเกี่ยวกับอบายมุขทุกประเภท	5				
11. ไม่ประพฤติผิดในเรื่องชู้สาว	5				
12. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ หรือรับอามิสสินจ้างจากนักเรียน	5				
รวมคะแนน (60 คะแนน)	60	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{6}$)	10	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

แบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 4 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา
 2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
 3. โปรดนำผลการประเมินในครั้งที่ 4 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตนได้
- 2 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้แต่มีข้อเสอแนะ
- 3 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนได้เป็นครั้งคราว
- 4 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอ
- 5 คะแนน หมายถึง นักศึกษาปฏิบัติตนสม่ำเสมอเป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินครั้งที่ 1	ประเมินครั้งที่ 2	ประเมินครั้งที่ 3	ประเมินครั้งที่ 4
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพทั่วไป					
1.1 แต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู	5				
1.2 ใช้เสียง น้ำเสียงชัดเจน น่าฟังและน่าสนใจ ใช้ภาษาสุภาพ ถูกต้องและเหมาะสม	5				
1.3 เชื่อมั่นในตนเอง มีไหวพริบในการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม กระตือรือร้น ในการสอน	5				
1.4 มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี	5				
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะ					
2.1 การเตรียมการสอนและเนื้อหาสาระ					
- การจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ล่วงหน้า อย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม	5				
- ความรอบรู้ในเนื้อหาที่สอน	5				
- ความถูกต้องแม่นยำในเนื้อหาที่สอน	5				
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ให้เหมาะสมกับการสอน	5				
2.2 การดำเนินการสอนและการจัดกิจกรรม การเรียนรู้					
- การนำเข้าสู่บทเรียนมีความเหมาะสม น่าสนใจและมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา	5				

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินครั้งที่	ประเมินครั้งที่	ประเมินครั้งที่	ประเมินครั้งที่
		1	2	3	4
- อธิบายหรือนำเสนอเนื้อหาได้ชัดเจน ถูกต้องและสามารถยกตัวอย่างได้ชัดเจน	5				
- การจัดกิจกรรม เทคนิคการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ และ เนื้อหา มีความหลากหลายของกิจกรรม	5				
- ดำเนินการสอนสอดคล้องกับแผนการสอน	5				
- มีการเสริมแรงในการสอน	5				
- มีความสามารถในการใช้ และผลิตสื่อการเรียนรู้	5				
2.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
- ความหลากหลายของการวัดผล และตรงตามสภาพจริง	5				
- ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	5				
- วิธีการและเครื่องมือการวัด และประเมินผล มีความสัมพันธ์กัน	5				
ตอนที่ 3 การจัดการชั้นเรียน					
3.1 ความสนใจในการตอบสนองของนักเรียน	5				
3.2 ใส่ใจและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนและมีความเป็นประชาธิปไตย	5				
3.3 สามารถควบคุมชั้นเรียนและสร้างวินัยในชั้นเรียนได้	5				
ตอนที่ 4 จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
4.1 มีการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้	5				
4.2 มีการนำบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ไปแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของผู้เรียน	5				
4.3 สามารถสร้างเครื่องมือหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้	5				
4.4 มีการนำผลการจัดการเรียนรู้ต่อยอดสู่งานวิจัยในชั้นเรียนได้	5				
รวมคะแนน (120 คะแนน)	120	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 20 คะแนน (คะแนนที่ได้ × 1) 6	20	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

แบบประเมินเพิ่มสะตมงาน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้้อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 2 ช่วงเวลาต่อ 1 ภาคการศึกษา
2. โปรดกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
3. โปรดนำผลการประเมินในช่วงที่ 2 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขพอสมควร
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ตีมีข้อแก้ไขเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ยอดเยี่ยมเกือบไม่มีข้อแก้ไขเลยใช้เป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินช่วงที่ 1	ประเมินช่วงที่ 2
1.ลักษณะเชิงกายภาพของแฟ้ม			
1.1 องค์ประกอบครบถ้วน	5		
1.2 สะอาด ชัดเจน สวยงาม เป็นระเบียบ	5		
2.ผลงานที่สะท้อนพัฒนาการ			
2.1 ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	5		
2.2 ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	5		
2.3 ด้านสมรรถนะการสอน	5		
2.4 สรุปพัฒนาการด้านต่างๆ	5		
3.หลักฐานสนับสนุน			
3.1 หลักฐานสนับสนุนเชื่อถือได้	5		
3.2 ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5		
รวมคะแนน (40 คะแนน)	40	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{4}$)	10	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....

แบบประเมินรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินผลนี้อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ใช้ประเมินผลนักศึกษา 1 คน โดยประเมินผล 2 ช่วงเวลาต่อ 1 ภาคการศึกษา
 2. โปรดรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตามสภาพจริงของนักศึกษา
 3. โปรดนำผลการประเมินในช่วงที่ 2 ไปลงตารางสรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน มีข้อแก้ไขพอสมควร
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ตีมีข้อแก้ไขเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน ยอดเยี่ยมเกือบไม่มีข้อแก้ไขเลยใช้เป็นแบบอย่างได้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินช่วงที่ 1	ประเมินช่วงที่ 2
1. การประเมินพฤติกรรม / กระบวนการวิจัย			
1.1 ประพฤติ ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรวิจัยด้วยความเหมาะสม	5		
1.2 ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัยของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการทำวิจัยในชั้นตอนต่างๆ	5		
1.3 สามารถดำเนินการวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้	5		
1.4 ดำเนินงานวิจัยตามขั้นตอนด้วยความวิริยะอุตสาหะ	5		
1.5 สามารถสำรวจปัญหา เพื่อการวิจัยที่เหมาะสมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	5		
1.6 สามารถศึกษาค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง โดยเน้นแหล่งปฐมภูมิ	5		
1.7 สามารถออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้เรียน โดยอาศัยเอกสารและงานวิจัยที่ได้ค้นคว้ามาก	5		
1.8 สามารถสร้าง / พัฒนาเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ	5		
2. การประเมินผลงานวิจัย			
2.1 ความชัดเจนของชื่อเรื่องวิจัย และความทันสมัยต่อสภาพในปัจจุบัน	5		
2.2 ระบุเหตุผล / ความจำเป็นในการทำวิจัยได้ชัดเจนและสมเหตุสมผล	5		
2.3 ความสอดคล้องของความมุ่งหมายของการวิจัยกับชื่อเรื่อง	5		
2.4 ขอบเขตงานวิจัยชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับความมุ่งหมาย	5		
2.5 นิยามศัพท์เฉพาะ ตัวแปรที่ศึกษาชัดเจนและถูกต้อง	5		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินช่วงที่ 1	ประเมินช่วงที่ 2
2.6 ดำเนินการวิจัยครบทุกขั้นตอน และถูกต้อง	5		
2.7 เครื่องมือการเก็บรวบรวมงานข้อมูลสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา	5		
2.8 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม	5		
2.9 วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และสรุปผลได้ถูกต้อง	5		
2.10 เสนอแนะการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	5		
รวมคะแนน (90 คะแนน)	90	.....คะแนน	.....คะแนน
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (คะแนนที่ได้ $\times \frac{1}{9}$)	10	.....คะแนน	.....คะแนน
ลงชื่อผู้ประเมิน		ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

ตารางสรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน (60 คะแนน)	หมายเหตุ
แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ปว. 1) (10 คะแนน)		
แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา (ปว. 2) (10 คะแนน)		
แบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา (ปว. 3) (20 คะแนน)		
แบบประเมินเพิ่มสะสมผลงาน (ปว.4) (10 คะแนน)		
แบบประเมินรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน (ปว.5) (10 คะแนน)		
รวมคะแนนที่ประเมิน		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ตารางสรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน (40 คะแนน)	หมายเหตุ
แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ปว. 1) (10 คะแนน)		
แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา (ปว. 2) (10 คะแนน)		
แบบประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา (ปว. 3) (20 คะแนน)		
รวมคะแนนที่ประเมิน		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่เลี้ยง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

วันที่...../...../.....

คณะกรรมการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา | ยิ้มสกุล | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร | จำเนียร | ที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์ | คำเจริญ | ที่ปรึกษา |
| 4. อาจารย์เผชญิ | สังข์น้อย | ที่ปรึกษา |
| 5. อาจารย์นฤมล | ปภัสรานนท์ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์สมชาย | ศรีรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์วาสนา | สังข์พุ่ม | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.วินัยธร | วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ดวงใจ | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 5. อาจารย์วาสิณี | จิรสิริ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์เกษมสันต์ | รุทธิอมร | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ภัทราภรณ์ | สีบจากอินทร์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ณรงค์พล | เอื้อไพจิตรกุล | กรรมการ |
| 9. อาจารย์อริสรา | จุลกิจวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10.นางสาวละมัย | พันธุระ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ห้าปี) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)

ปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา	ยิ้มสกุล	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อริสรา	จุลกิจวัฒน์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พัชรินทร์	พุทธวัฒน์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา	สังข์พุ่ม	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา	เพิ่มพูล	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดารัตน์	มัทธวรรตน์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.นิภาภรณ์	คำเจริญ	กรรมการ
8. อาจารย์สุธิดา	ชาญวารินทร์	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.ปรีชา	ธนะวิบูลย์	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัยธร	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
11. อาจารย์ฉัตริพงษ์	วุฒิศาสตร์	กรรมการ
12. อาจารย์ดวงใจ	รุ่งเรือง	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสุชาติ	คุ้มสุทธิ	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.กริช	ภัทรภาคิน	กรรมการ
15. อาจารย์น้ำอ้อย	สุขเสนา	กรรมการ
16. อาจารย์ปัญญาลักษณ์	ถวายน	กรรมการ
17. อาจารย์ภัทราภรณ์	ช้อยศิริ	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวละมัย	พันธุระ	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาววัชรี	ลัภยบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ