

คู่มือรายวิชา 1024825

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2  
(Professional Experience 2)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2559

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คู่มือรายวิชา 1024825

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2  
(Professional Experience 2)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2559

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

---

172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี  
กรุงเทพมหานคร 10600  
โทรศัพท์ 02 8901801 ต่อ 2131 โทรสาร 02 8902292

## คำนำ

เอกสารคู่มือรายวิชา 1024825 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Professional Experience 2) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน คือ

1. แนวการจัดประสบการณ์ปฏิบัติงานวิชาชีพครู
  - หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ
  - จุดประสงค์ของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ
  - แผนการจัดการเรียนรู้
  - แผนการบริหารจัดการ
2. บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. แนวการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
4. เค้าโครงการเขียนรายงานและแบบรายงานผล
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือรายวิชา 1024825 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## สารบัญ

	หน้า
แนวการจัดประสบการณ์ปฏิบัติงานวิชาชีพครู	1
หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
แผนการจัดการเรียนรู้	3
แผนการบริหารจัดการ	5
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	6
แนวการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	8
เค้าโครงการเขียนรายงานและแบบรายงานผล	10
การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู	20

## แนวการจัดประสบการณ์การปฏิบัติงานวิชาชีพครู

## แนวคิดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ( 5 ปี ) เป็นหลักสูตรผลิตครูชั้นวิชาชีพที่มีความสามารถ (Capability) มุ่งให้ผู้เรียนดำเนินชีวิตด้วยปัญญา สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพไปสู่การจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสติปัญญา ความสามารถ และอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุขเท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถเผชิญปัญหาหรือวิกฤตได้ด้วยสติปัญญา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีมีความสามารถในการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. เป็นคนดี มีจุดมุ่งหมายของชีวิต มีหลักการในการดำเนินชีวิต เข้าถึงความงามและความดีของชีวิต มีพลังและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตน และพัฒนาความก้าวหน้าของส่วนรวม รักชุมชนและท้องถิ่น และดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

2. เป็นคนเก่ง มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อยสองภาษา มีความรักในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหาและการเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. เป็นครูดี เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน รักเมตตาและกรุณาต่อผู้เรียน เป็นกัลยาณมิตรกับผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา มีจริยธรรมแห่งวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. เป็นครูเก่ง มีความสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ รอบรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนถนัด ใฝ่สร้างสรรค์และวิจัย สามารถแก้ปัญหาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Training) ซึ่งประกอบด้วย รายวิชา 5 รายวิชานั้น นักศึกษาต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อชุดวิชา	หน่วยกิต
1024824	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Professional Experience 1)	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1024825	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Professional Experience 2)	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1024826	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Professional Experience 3)	1 (ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
1005801	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)	6 (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)
1005802	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	6 (ไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง)
	รวม	15



## หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ยึดหลักการดังนี้

1. เรียนรู้หลักการ ทฤษฎีต่างๆ อย่างถูกต้อง และครอบคลุมควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติ
2. มุ่งฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะตลอดหลักสูตร

## จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรที่สอนได้อย่างสมบูรณ์
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกัน สำหรับนำไปเป็นพื้นฐานปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป
4. เพื่อให้ นักศึกษาครูได้เรียนรู้และมีทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

## วิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

### 1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้หาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการดู การฟัง ชักถาม และสังเกตการณ์เรื่องที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 2. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้หาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยง ทั้งงานในบทบาทหน้าที่ครู เช่น การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน รวมถึงภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจาก การศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

ซึ่งทั้งสามขั้นนี้ รวมอยู่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้ง 3 รายวิชา ได้แก่

1. รายวิชา 1024824 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Professional Experience 1)
2. รายวิชา 1024825 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Professional Experience 2)
3. รายวิชา 1024826 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Professional Experience 3)

## แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา 1024825 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

1 (45)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงในระดับชั้นประถมศึกษาที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบ การทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ ในสถานศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา

### ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. วางแผนและจัดการเรียนรู้ได้
2. ออกแบบแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียนได้
3. วางแผนแก้ปัญหาของผู้เรียนโดยการทำวิจัยในชั้นเรียนได้
4. พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

### ลักษณะวิชา

รายวิชาบังคับวิชาชีพครูด้านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

### สาระการเรียนรู้

#### 1.การบริหารจัดการสถานศึกษา

- 1.1 ความหมาย ความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 1.2 โครงสร้างของการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 1.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- 1.4 ขอบข่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา
  - 1.4.1 การบริหารวิชาการ
  - 1.4.2 การบริหารบุคลากร
  - 1.4.3 การบริหารงบประมาณ
  - 1.4.4 การบริหารทั่วไป

#### 2. การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

- 2.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.4 ออกแบบการวัดและประเมินผลผู้เรียน
- 2.5 การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

#### 3. งานในหน้าที่ของครูประจำชั้นและครูผู้สอน

- 3.1 การจัดการเรียนรู้
- 3.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### การจัดการเรียนรู้

1. การปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
2. การศึกษาสังเกตการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
3. วางแผนการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

### เอกสารประกอบการเรียนรู้

1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนสำหรับครูพี่เลี้ยง
3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
4. สมุดบัญชีลงเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

### เกณฑ์การประเมินผล มีหลักการรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมตลอดภาคเรียน จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียน
2. สัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้นี้
  1. อาจารย์ประจำรายวิชา 80 %
  2. ครูพี่เลี้ยง 20 %
    - คุณลักษณะของความเป็นครู
    - การปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

### เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

คะแนน	80 - 100	ผลการเรียน A
คะแนน	75 - 79	ผลการเรียน B <sup>+</sup>
คะแนน	70 - 74	ผลการเรียน B
คะแนน	65 - 69	ผลการเรียน C <sup>+</sup>
คะแนน	60 - 64	ผลการเรียน C

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในรายวิชานี้ หากผลการเรียนต่ำกว่า C นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้อีกครั้ง

## แผนการบริหารจัดการ

วันเวลา / สัปดาห์	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม
สัปดาห์ที่ 1	- ปฐมนิเทศชี้แจงขอบเขตการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ครุระหว่างเรียน 2	- ปฐมนิเทศ - ชี้แจงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียนในสถานศึกษา
สัปดาห์ที่ 2	<b>การบริหารจัดการสถานศึกษา</b> - ความหมาย ความสำคัญของการบริหารจัดการ สถานศึกษา - โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา - ขอบข่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา	- การบรรยาย ศึกษากรณีศึกษาและ อภิปราย
สัปดาห์ที่ 3 - 4	<b>การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน</b> - ออกแบบการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน	- วิเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี และ ออกแบบทดสอบ เครื่องมือวัดผล การให้คะแนน การตัดสินผลการ การเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษา
สัปดาห์ที่ 5	- การปฏิบัติการเรียนการสอนแบบจุลภาค (Micro – Teaching)	- นักศึกษาปฏิบัติการสอนแบบ จุลภาค (Micro – Teaching)
สัปดาห์ที่ 6 - 7	<b>การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน</b> - การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน	- วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน สภาพแวดล้อม ปัญหาผู้เรียน ใน ระดับชั้นประถมศึกษา
สัปดาห์ที่ 8	- การปฏิบัติการเรียนการสอนแบบจุลภาค (Micro – Teaching)	- นักศึกษาปฏิบัติการสอนแบบ จุลภาค (Micro – Teaching)
สัปดาห์ที่ 9	<b>การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน</b> - การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- วิเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี อภิปรายและนำเสนอ
สัปดาห์ที่ 10	- การปฏิบัติการเรียนการสอนแบบจุลภาค (Micro – Teaching)	- นักศึกษาปฏิบัติการสอนแบบ จุลภาค (Micro – Teaching)
สัปดาห์ที่ 11 - 12	<b>การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน</b> - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	- การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ใน รูปแบบต่างๆ
สัปดาห์ที่ 13	- การปฏิบัติการเรียนการสอนแบบจุลภาค (Micro – Teaching)	- นักศึกษาปฏิบัติการสอนแบบ จุลภาค (Micro – Teaching)
สัปดาห์ที่ 14	- การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครุระหว่างเรียน เป็น เวลา 1 สัปดาห์	- ออกปฏิบัติวิชาชีพครุระหว่างเรียน ในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 สัปดาห์
สัปดาห์ที่ 15	- สัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครุระหว่างเรียน	- นักศึกษาสรุปผลการปฏิบัติวิชาชีพ ครุระหว่างเรียนพร้อมนำเสนอใน รูปแบบที่กำหนด

## หน่วยที่ 2

### บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

#### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

ผู้บริหารสถานศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการส่งเสริมและประสานงานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูภาคปฏิบัติให้แก่แก่นักศึกษาครู สำหรับในขั้นของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้

1. สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
2. สถานศึกษาปฐมนิเทศแนะนำสิ่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
3. สถานศึกษามอบหมายภาระงานกับครูที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง ในการควบคุมดูแล และนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนของนักศึกษา ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง
4. สถานศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา เพื่อนำผลแจ้งต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. สถานศึกษาควบคุม ดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักศึกษา
6. สถานศึกษาให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อปรับปรุงการจัดฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

#### บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ ครูที่สอนประจำการอยู่ที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ครูซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือในการฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา ตลอดจนให้อำนาจในการดูแล ปกครอง และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะเป็นต้นแบบแห่งความเป็นครูของนักศึกษา และมีความสำคัญต่อนักศึกษาเทียบเท่ากับอาจารย์คนหนึ่งของมหาวิทยาลัย สำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ครูพี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้

1. พบนักศึกษา แนะนำตัว และทำความเข้าใจขอบข่ายของงานในหน้าที่ของนักศึกษา
2. มอบหมายภาระงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาพร้อมทั้งแนะนำแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
3. ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อย
4. ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าเป็นปัญหา
5. ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 เป็นระยะตามแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและแบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 และแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
6. รวบรวมแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู และแบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา และสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาและนำส่งอาจารย์ประจำรายวิชา

### บทบาทอาจารย์ประจำรายวิชา

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานตามแบบบันทึกต่างๆ ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
2. ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และให้คำแนะนำภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมในเรื่องที่จะฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ในช่วงของการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา
2. ควบคุมดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษา โดยประสานงานกับทางสถานศึกษาอย่างใกล้ชิด
4. นิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาทุกคนในสถานศึกษาที่รับผิดชอบตามแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
5. ประเมินผลสรุป โดยรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินผล สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

### บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

นักศึกษาเป็นผู้ที่จะต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู โดยการนำความรู้ภาคทฤษฎีที่เรียนวิเคราะห์เปรียบเทียบ และลงมือปฏิบัติ ร่วมกับบุคลากรประจำในสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ดังนั้น นักศึกษาจึงมีบทบาทหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีและสถานศึกษาซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามลำดับ
2. ศึกษารายละเอียดในคู่มือฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู และเอกสารอื่นที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีแนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน และพูดคุยทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาและ อาจารย์ประจำรายวิชา ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
5. ปรีกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาและ อาจารย์ประจำรายวิชา
6. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่างๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู
7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเขียนรายงานผล ส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ประจำรายวิชาตรวจอย่างสม่ำเสมอ ตามเวลาที่นัดหมาย
8. ร่วมประชุมสัมมนาตามที่สถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด
9. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในรายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่ยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัด

ให้

## หน่วยที่ 3

## แนวการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

นักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 จะต้องปฏิบัติงานพร้อมกัน 2 ลักษณะคือ

1. **การศึกษาและสังเกต** เป็นการหาประสบการณ์ทั่วไปในสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู โดย การดู การฟัง และซักถาม ศึกษาเอกสารของสถานศึกษา ติดตามสังเกตตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้ง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบทดสอบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียน การวิจัยแก้ปัญหา ผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพในสถานศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา โดยการเขียนบันทึกเพื่อรายงานดังนี้

รายการศึกษา / ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของสถานศึกษา 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 1
2. การบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ศึกษาเอกสาร สังเกตและสอบถามจากผู้บริหารหรือครู ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 2
3. หลักสูตรสถานศึกษา	1. ศึกษาเอกสาร สังเกต และสอบถามผู้บริหารหรือครูใน สถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 3
4. งานในหน้าที่ของครูประจำชั้น	1. ศึกษาและสังเกตงานที่ครูประจำชั้นปฏิบัติและซักถาม จากครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 4
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1. ศึกษาสังเกตกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ใน สถานศึกษาและจัดทำรายงาน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 6
6. สรุปและข้อเสนอแนะ	1. รวบรวมผลการดำเนินงานที่นักศึกษาไปไปศึกษาสังเกต และฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในบทที่ 7

2. **งานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2** เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนโดยการไป ปฏิบัติงานสอนโดยตรงตามตารางสอน และเขียนบันทึกเพื่อรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังมีรายการดังนี้

รายการศึกษา / ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
การฝึกปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้	1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2. เขียนรายงานในบทที่ 5 และเขียนบันทึกการ ปฏิบัติงานประจำวัน

สำหรับงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 นี้ นักศึกษาต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันลงในสมุดที่เตรียมไว้ แล้วนำส่งครูพี่เลี้ยงตรวจทุกวัน而去ปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาก่อนกลับจากสถานศึกษาและส่งอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย ส่วนรายงานตามแบบบันทึกอื่นๆ นั้นจะต้องส่งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจตามกำหนดการที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด

### 3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ในสถานศึกษา โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะๆ ภายหลังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษาแล้ว

## หน่วยที่ 4

### เค้าโครงการเขียนรายงานและแบบรายงานผล

เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน โดยจัดทำรูปเล่มรายงาน 1 เล่ม เรื่องที่รายงานให้เขียนเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในแบบรายงาน และส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจพิจารณาความถูกต้องและลงนามก่อนหรือส่งให้ฝ่ายบริหารสถานศึกษาตรวจ แล้วจึงส่งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจพิจารณาและลงนามต่อไป

#### 1. แบบหน้าปกรายงาน

<b>รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2</b>		
หน่วยโรงเรียน.....	เขต.....	จังหวัด.....
นาย/นาง/นางสาว .....		
สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....		

2. **เค้าโครงการเขียนรายงาน** รายงานที่นักศึกษาจัดทำให้เสนอเนื้อหาเป็นบทเรียงลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง ตั้งแต่ บทที่ 1 – บทที่ 7 พร้อมทั้งมีคํานำกับบทสรุปตั้งเสนอแนะไว้ในเค้าโครงต่อไปนี้

11

คำนำ  
สารบัญ  
บทที่ 1

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับสถานศึกษา ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 1

บทที่ 2

การบริหารจัดการสถานศึกษา

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 2

บทที่ 3

หลักสูตรสถานศึกษา

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาและ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 3

บทที่ 4

งานในหน้าที่ครูประจำชั้น

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายงานต่างๆ ที่เป็นหน้าที่ประจำของครูประจำชั้น ที่ศึกษาและสังเกตได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในบทที่ 4

บทที่ 5

งานในหน้าที่ครูผู้สอน

ให้นักศึกษาปฏิบัติการสอน และเขียนรายงานการสอนตามรายการที่กำหนดไว้ในบทที่ 5

บทที่ 6

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ให้นักศึกษาเขียนบรรยายสิ่งที่ศึกษาและสังเกตได้เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในบทที่ 6

บทที่ 7

สรุปและข้อเสนอแนะ

ให้นักศึกษาเขียนสรุปสิ่งที่ได้จากการศึกษาสังเกตและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

## 3. แนวการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครูตั้งแต่บทที่ 1 ถึง บทที่ 7

## บทที่ 1

## สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

## ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปสถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา .....สังกัด .....
- ที่ตั้ง ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
- จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- e-mail ..... website .....
2. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา (โดยสังเขป)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
3. อาคารสถานที่และบริเวณ
  - 3.1 โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งสิ้น ..... ไร่
  - 3.2 จำนวนอาคารเรียนทั้งสิ้น ..... หลัง
  - 3.3 อาคารประกอบ ได้แก่
    - 3.3.1 อาคาร ..... หลัง
    - 3.3.2 อาคาร ..... หลัง
    - 3.3.3 อาคาร ..... หลัง
    - 3.3.4 อาคาร ..... หลัง
  - 3.4 สนามกีฬา ..... สนาม
  - 3.5 บริเวณพักผ่อน ..... แห่ง
  - 3.6 จำนวนห้องเรียนทั้งสิ้น ..... ห้อง
  - 3.7 จำนวนห้องส่งเสริมวิชาการ ..... ห้อง คือ
    - 3.7.1 ห้อง ..... จำนวน ..... ห้อง
    - 3.7.2 ห้อง ..... จำนวน ..... ห้อง
    - 3.7.3 ห้อง ..... จำนวน ..... ห้อง
    - 3.7.4 ห้อง ..... จำนวน ..... ห้อง
    - 3.7.5 แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน ..... จำนวน ..... ห้อง
  - 3.8 จำนวนห้องพักครู ..... ห้อง
  - 3.9 จำนวนห้องสำนักงาน ..... ห้อง
  - 3.10 แผนผังแสดงอาคารสถานที่และบริเวณ

## 4. ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน

- ผู้อำนวยการ จำนวน.....คน วุฒิการศึกษา.....ประสบการณ์ทำงาน .....ปี
- รองผู้อำนวยการ จำนวน.....คน
  - วุฒิการศึกษา .....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
  - วุฒิการศึกษา .....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
  - วุฒิการศึกษา .....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
  - วุฒิการศึกษา .....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
- ครู/อาจารย์ จำนวน ..... คน
- อัตรากำลัง จำนวน ..... คน
- นักการภารโรง จำนวน ..... คน
- บุคลากร อื่นๆ จำนวน ..... คน

5. จำนวนนักเรียนตามระดับชั้น ปีการศึกษา .....

6. รางวัลและเกียรติคุณที่โรงเรียนได้รับ (5 ปีย้อนหลัง)

## บทที่ 2

## การบริหารจัดการสถานศึกษา

1. การบริหารโรงเรียน
  - 1.1 แผนภูมิโครงสร้างคณะผู้บริหารโรงเรียน
  - 1.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
2. ขอบข่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้กล่าวถึงบทบาท หน้าที่และแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษา ในขอบข่ายของงานต่อไปนี้
  - 2.1 การบริหารวิชาการ
  - 2.2 การบริหารบุคลากร
  - 2.3 การบริหารงบประมาณ
  - 2.4 การบริหารทั่วไป
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.1 รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.2 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.3 กิจกรรมและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารจัดการสถานศึกษา
4. รูปแบบและจุดเน้นในการบริหารโรงเรียน ให้กล่าวถึงแนวดำเนินการเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ภารกิจ และคุณลักษณะของผู้เรียนที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนา ดังนี้
  - 4.1 การปฏิรูปการเรียนการสอน
  - 4.2 การปฏิรูปการบริหารจัดการสถานศึกษา
  - 4.3 การปฏิรูปบุคลากร
  - 4.4 โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด เช่น โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียนในฝัน โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน โครงการห้องเรียนสีเขียว เป็นต้น

บทที่ 3  
หลักสูตรสถานศึกษา

1. โรงเรียนได้มีการกำหนดสิ่งต่อไปนี้ไว้อย่างไร
  - วิสัยทัศน์
  - ปรัชญา
  - พันธกิจ
  - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
2. โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นอย่างไร
3. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนอย่างไร ให้ยกตัวอย่างการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดกลุ่มสาระการเรียนรู้หนึ่งที่นักศึกษาสนใจ
4. โรงเรียนมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการวัดและประเมินผลต่อไปนี้อย่างไร
  - 4.1 การประเมินในระดับชั้นเรียน
  - 4.2 การประเมินในระดับช่วงชั้น
  - 4.3 การประเมินเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ
  - 4.4 การเทียบโอนผลการเรียน

บทที่ 4  
งานในหน้าที่ครูประจำชั้น

ให้นักศึกษารวบรวมกิจกรรมในหน้าที่ครูประจำชั้นที่นักศึกษามีส่วนร่วมปฏิบัติตามตาราง ต่อไปนี้

ที่	รายการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
1	การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย	
2	การติดตามและตรวจสอบการมาเรียน	
3	การทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน	
4	การติดตามและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย	
5	การปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม	
6	การศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อการแนะแนวหรือแก้ปัญหา	

สรุปความคิดเห็นจากการศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานครูประจำชั้น

## บทที่ 5 งานในหน้าที่ครูผู้สอน

ให้นักศึกษาปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา 1 กลุ่มสาระและรวบรวมผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนทุกครั้งในประเด็นต่อไปนี้  
เรื่องที่สอน ..... ปฏิบัติการสอนเมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

### 1. การเตรียมการสอน

- 1.1 การทำแนวการจัดการเรียนรู้
- 1.2 การทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 1.3 อื่นๆ

### 2. การสอน

- 2.1 ขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เทคนิควิธีสำคัญที่ใช้ในการสอนสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.3 วิธีการจูงใจและเสริมสร้างกำลังใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.4 วิธีการปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2.5 วิธีการสอนซ่อมเสริม

### 3. สื่อการเรียน

- 3.1 การเตรียมสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
- 3.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน
- 3.3 การบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน

### 4. การวัดประเมินผล

- 4.1 วิธีตรวจสอบความพร้อมก่อนเรียน
- 4.2 เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลย่อยตามจุดประสงค์การเรียนรู้ระหว่างเรียน
- 4.3 เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลรวมหลังการเรียนจบเนื้อหาหมดทุกตอน

### 5. การจัดบรรยากาศเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- 5.1 การจัดป้ายนิเทศภายในห้องเรียน
- 5.2 การจัดห้องเรียนเฉพาะวิชา
- 5.3 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน

### 6. สรุปความคิดเห็นจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

## บทที่ 6

## งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ให้นักศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามความสนใจ 1 งาน แล้วเขียนรายงานการสังเกตและมีส่วนร่วม ตามรายการต่อไปนี้

1. ชื่องานหรือโครงการที่ศึกษา
2. หลักการและเหตุผล
3. จุดมุ่งหมาย / วัตถุประสงค์
4. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม
5. ระยะเวลาดำเนินงาน
6. งบประมาณ
7. ผู้รับผิดชอบ
8. การประเมินผล
9. ปัญหาและอุปสรรค
10. ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - 10.1 ผลที่เกิดกับผู้เรียน
    - ด้านความรู้
    - ด้านทักษะ
    - ด้านเจตคติ
  - 10.2 ผลที่นักศึกษาได้รับ
    - ด้านความรู้
    - ด้านทักษะ
    - ด้านเจตคติ
  - 10.3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ
11. ความรู้สึกของนักศึกษาต่อกิจกรรมหรือโครงการที่ศึกษา

บทที่ 7

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. คุณค่าที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในครั้งนี้
  - 1.1 ด้านความรู้
  - 1.2 ด้านทักษะวิชาชีพระ
  - 1.3 ด้านเจตคติต่อวิชาชีพระ
  - 1.4 ด้านคุณลักษณะความเป็นครู
2. ข้อเสนอแนะ
  - 2.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง
  - 2.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน
  - 2.3 ข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
  - 2.4 ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) ยึดข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประเมินผลกำหนดไว้ว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละชุดวิชานั้น มีการประเมินในระดับค่าคะแนน 8 ระดับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

### หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงานวิชาชีพครูมีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาความสามารถด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมินเพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครูได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับแล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอนหลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

### จุดประสงค์ของการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

1. เพื่อให้ นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะ และการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่า นักศึกษามีความสามารถในการศึกษาและสังเกตเกี่ยวกับสถานศึกษาได้ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่า นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

## แนวทางการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

1. รายการที่ต้องประเมินจะพิจารณาจากแบบประเมิน ซึ่งมี 2 แบบ คือ
  - 1 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู
  2. แบบประเมินผลงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ส่วน คือ สถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ และมหาวิทยาลัย สถานศึกษาจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายหรือคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น สำหรับมหาวิทยาลัย จะประเมินโดยอาจารย์ประจำรายวิชา
3. ผู้ประเมินแต่ละส่วนจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบแล้วส่งให้อาจารย์ประจำวิชาเพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

## เอกสารที่ครูพี่เลี้ยงจะต้องนำส่งอาจารย์ประจำรายวิชาเพื่อประเมินผลการศึกษา มีดังนี้

1. แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู
2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

## เอกสารและผลงานที่นักศึกษาจะต้องนำส่งอาจารย์ประจำวิชาเพื่อประเมินผลการศึกษา มีดังนี้

1. แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอน
2. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

## เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

1. สมุดบัญชีลงเวลา

## กระบวนการรวบรวมคะแนนและส่งผลการประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ให้นำแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู และแบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนนำส่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำส่งไปยังอาจารย์ประจำรายวิชา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. อาจารย์ประจำรายวิชารายงานแบบประเมินตนเองและครูพี่เลี้ยง และส่งการประเมินผลนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย

อนึ่ง การดำเนินการส่งผลการประเมิน ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของราชการ

### หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายตามเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้ถูกต้องตามระเบียบตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนด

# ภาคผนวก



### แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

รหัสประจำตัว ..... ระดับชั้นที่ทดลองสอน.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง .....

คำชี้แจง

1. ผู้ประเมิน : ครูพี่เลี้ยง
2. การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ  
(5-ดีมาก, 4-ดี, 3-ปานกลาง, 2-พอใช้, 1-ควรปรับปรุง)
3. กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบด้วย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	การแต่งกาย						
2	กริยามารยาท						
3	การวางตนในฐานะครู						
4	การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย						
5	ความตรงต่อเวลา						
6	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่						
8	ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
9	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
10	การเอาใจใส่ใฝ่รู้งานครู						
11	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
	รวม						
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเต็ม $\times$ = คะแนน $\frac{1}{6}$ =					คะแนน

สรุปผลการประเมินได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ .....ครูพี่เลี้ยง  
(.....)

แบบสรุปการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
 รหัสประจำตัว ..... เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....  
 ครูพี่เลี้ยง ชื่อ .....

- คำชี้แจง
1. ผู้ประเมิน : ครูพี่เลี้ยง
  2. การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
  3. กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบด้วย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	การปฏิบัติงานด้านการสอน						
2	การปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อ						
3	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						
4	การปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียน						
	รวม						
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเต็ม $\times$ = คะแนน $\frac{1}{2}$ =					คะแนน

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ .....ครูพี่เลี้ยง  
 (.....)

แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู(สำหรับอาจารย์ประจำรายวิชา)

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

รหัสประจำตัว ..... ระดับชั้นที่ทดลองสอน.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง .....

คำชี้แจง

- ผู้ประเมิน : อาจารย์ประจำรายวิชา
- การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ  
(5-ดีมาก, 4-ดี, 3-ปานกลาง, 2-พอใช้, 1-ควรปรับปรุง)
- กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบด้วย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	การแต่งกาย						
2	กริยามารยาท						
3	การวางตนในฐานะครู						
4	การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย						
5	ความตรงต่อเวลา						
6	ความมั่นคงทางอารมณ์						
7	ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่						
8	ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
9	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
10	การเอาใจใส่ใฝ่รู้งานครู						
11	มารยาทในการพูด-ฟัง						
12	ความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียนและผู้อื่น						
	รวม						
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเต็ม $\times$ = คะแนน $\frac{1}{6}$ =					คะแนน

สรุปผลการประเมินได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ .....อาจารย์ประจำรายวิชา  
(.....)

แบบสรุปรูปการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (สำหรับอาจารย์ประจำรายวิชา)

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
 รหัสประจำตัว ..... เป็นผู้ช่วยครูชั้น.....  
 ครูพี่เลี้ยง ชื่อ .....

**คำชี้แจง**

1. ผู้ประเมิน : อาจารย์ประจำรายวิชา
2. การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบด้วย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	การปฏิบัติงานด้านการสอน						
2	การปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อ						
3	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						
4	การปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียน						
	รวม						
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเต็ม $\times$ = คะแนน $\frac{1}{2}$ =					คะแนน

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ลงชื่อ .....อาจารย์ประจำรายวิชา  
 (.....)

แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และ รายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

รหัสประจำตัว ..... ระดับชั้นที่ทดลองสอน.....

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ .....

**คำชี้แจง**

1. ผู้ประเมิน : อาจารย์ประจำรายวิชา
2. การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ  
(5-ดีมาก, 4-ดี, 3-ปานกลาง, 2-พอใช้, 1-ควรปรับปรุง)
3. กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบด้วย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					ข้อคิดเห็นประกอบ
		5	4	3	2	1	
1	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน						
2	รายงานสรุปผลการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน						
	2.1 รายงานบทที่ 1						
	2.2 รายงานบทที่ 2						
	2.3 รายงานบทที่ 3						
	2.4 รายงานบทที่ 4						
	2.5 รายงานบทที่ 5						
	2.6 รายงานบทที่ 6						
	2.7 รายงานบทที่ 7						
	รวม						

สรุปผลการประเมิน ได้คะแนน.....คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ลงชื่อ .....

(.....) อาจารย์ประจำรายวิชา

...../...../.....

### แบบสรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2

ชื่อนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

รหัสประจำตัว ..... ชื่ออาจารย์ประจำรายวิชา.....

สถานศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู .....  
ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา..... ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

#### คำชี้แจง

1. รายการประเมินในข้อ 1 เป็นผลการประเมินที่ได้จากครูพี่เลี้ยง มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็ม รายการประเมินในข้อ 2 เป็นผลการประเมินจากอาจารย์ประจำรายวิชา มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

2. เกณฑ์การประเมินผล มีดังนี้

คะแนน	80 - 100	ผลการเรียน A
คะแนน	75 - 79	ผลการเรียน B <sup>+</sup>
คะแนน	70 - 74	ผลการเรียน B
คะแนน	65 - 69	ผลการเรียน C <sup>+</sup>
คะแนน	60 - 64	ผลการเรียน C (คะแนนต่ำกว่า C ไม่ผ่าน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมิน	หมายเหตุ
<b>1. รายการคะแนนประเมินจากครูพี่เลี้ยง (20 คะแนน)</b>			
1.1 คุณลักษณะของความเป็นครู	10		
1.2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2	10		
<b>2. รายการคะแนนประเมินจากอาจารย์ประจำรายวิชา (80 คะแนน)</b>			
2.1 การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	10		
2.2 การเข้าร่วมการประชุมสัมมนา	10		
2.3 คุณลักษณะของความเป็นครู	10		
2.4 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2	10		
2.5 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2	40		
รวม	100		

สรุปผลการประเมิน ได้ระดับ.....

ลงชื่อ .....

(.....) อาจารย์ประจำรายวิชา

...../...../.....